CODI ÈTIC

MARINA PALAMÓS

Marina Palamós
PORT ESPORTIU

JUDILEX
experts in compliance

ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ 4

2 OBJECTE 4

3 ÀMBIT D'APLICACIÓ 5

4 PRINCIPIS I VALORS 5

5 MISSIÓ I VISIÓ GENERALS. PRINCIPIS RECTORS DE CONDUCTA I NORMES ESSENCIALS DE COMPORTAMENT 6

5.1 MISSIÓ I VISIÓ GENERALS 6

5.2 NORMES ESSENCIALS DE COMPORTAMENT 7

5.2.1 Respecte als drets humans 7

5.2.2 Altres normes essencials 7

6 MARC BÀSIC DE CONDUCTA 7

6.1 RESPECTE ALS DRETS BÀSICS DE LES PERSONES 7

6.1.1 Respecte i desenvolupament professional 8

6.1.2 Seguretat i salut a la feina 8

6.1.3 Intimitat 8

6.2 RESPECTE AL PATRIMONI, A LA PROPIETAT, AL MERCAT I A LA LLIURE COMPETÈNCIA 9

6.2.1 General, patrimoni, frau, propietat i execucions 9

6.2.2 El mercat, la publicitat, els consumidors i la lliure competència 9

6.3 INTERESSOS GENERALS, FISCALITAT, SEGURETAT SOCIAL, PREVENCIÓ BLANQUEIG DE CAPITALS, MITJANS DE PAGAMENT 10

6.3.1 Compromís amb la societat 10

6.3.2 Fiscalitat i Seguretat Social 10

6.3.3 Blanqueig de capitals i mitjans de pagament 10

6.4 SEGURETAT PÚBLICA 11

6.4.1 Medi ambient 11

6.4.2 Salut pública i tràfic de drogues 11

6.5 ÈTICA, TRANSPARÈNCIA, CORRUPCIÓ, CONFLICTES D'INTERESSOS, FINANÇAMENT DE PARTITS POLÍTICS, SUBORN I TRÀFIC D'INFLUÈNCIES 11

6.5.1 Transparència i Integritat 11

6.5.2 Corrupció, suborn, tràfic d'influències i malversació 12

6.5.3 Conflictes d'interessos 13

6.5.4 Finançament de partits polítics 13
7 MARC INTERN DE CONDUCTA 14
7.1 CONFLICTES D'INTERESSOS INTERNS 14
7.2 INFORMACIÓ PRIVILEGIADA I CONFIDENCIALITAT 14
7.3 PROTECCIÓ DELS ACTIUS 14
7.4 ÚS DE LA MARCA I LA IMATGE DE MARINA PALAMÓS 15
7.5 TRACTE AMB CLIENTES I PROVEÏDORES 15
8 ACCEPTACIÓ, RESPONSABILITATS I INCOMPLIMENTS DEL CODI ÈTIC 15
9 L'ÒRGAN DE VIGILÀNCIA I CONTROL (OVC) 17
10 VIGÈNCIA I APROVACIÓ 17

1 INTRODUCCIÓ

Aquest Codi Ètic estableix els valors i principis que han de guiar les línies troncals de comportament i decisions de qui d'una manera o altra es relacioni amb NÀUTIC PALAMÓS, SA (d'ara en endavant, "Marina Palamós" o '"Empresa" o "organització").

L'any 2010 es va desterrar el principi "*societas delinquere non potest*" del nostre ordenament jurídic i es va introduir al nostre Codi Penal una institució d'origen anglosaxó: la responsabilitat penal de la persona jurídica.

La conseqüència d'això és que les organitzacions poden ser condemnades penalment per algun dels delictes previstos al Codi Penal quan els hagi perpetrat una persona, per compte o en nom de l'organització, o dins de les seves activitats socials, si això beneficia la persona jurídica d'alguna manera. Amb la reforma de la Llei Orgànica 1/2015, de 1 de juliol de 2015, no només es va consolidar la responsabilitat penal de la persona jurídica, sinó que es va introduir una novetat important en forma d'exempció de responsabilitat en el cas de l'adopció, per part de la persona jurídica, d'un model de prevenció de riscos penals. Aquest model és un pla de prevenció que una vegada implementat a la persona jurídica permet acreditar el seu compromís amb el compliment de les lleis penals i que, en aplicació del que disposa l'articulat de la reforma de 2015, l'exonera de responsabilitat penal.

El model no es pot limitar a acatar els requisits del Codi Penal, sinó que ha d'aportar a l'organització tota una cultura de compliment, que més enllà del que determina la normativa penal, sigui la base d'un nou paradigma social i ètic amb l'objectiu que aquestes millores beneficiïn no només a la pròpia empresa, en exonerar-la de la responsabilitat penal, sinó també al conjunt de la societat.

2 OBJECTE

El Codi Ètic de l'organització té per objecte i finalitat definir el marc general de les pautes de comportament i principis bàsics d'actuació de totes les persones físiques o jurídiques que es relacionin, per qualsevol qüestió, amb Marina Palamós. Aquest document és la pedra angular sobre la que pivoten la resta de protocols, normes i models de control analítics que pretenen assegurar el coneixement de les normes, definir responsabilitats i establir canals de comunicació d'irregularitats.

Aquestes normes han de presidir el comportament de totes les persones físiques o jurídiques que es relacionin amb l'empresa en qualsevol moment i en totes les situacions, en relacions internes i externes, vinculades per un o altre motiu a l'organització.

El seu compliment estricte comporta el compromís amb la legalitat en sentit ampli, les normes de bon govern corporatiu, la transparència, la reputació, l'honorabilitat i la responsabilitat, i és una guia bàsica i essencial per assegurar un comportament adequat en l'exercici professional de totes les persones a qui concerneix.

Aquest Codi Ètic no pot ni pretén contemplar totes les situacions que es poden donar dins l'organització però sí que estableix les pautes bàsiques de conducta que n'han d'impregnar el comportament.

3 ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi Ètic de Marina Palamós va dirigit a les persones sòcies, administradores, empleades i, en general, a tot el personal relacionat per qualsevol motiu amb l'organització, independentment del càrrec que ocupin, el lloc de treball o responsabilitat que desenvolupin (d'ara en endavant, totes elles, les "persones subjectes" o les "persones a qui concerneix").

Es promourà i incentivarà que els tercers relacionats amb Marina Palamós adoptin principis i pautes de comportament anàlogues a les contemplades en el present document. En aquest sentit, l'organització podrà sol·licitar la formalització del compromís de respecte i compliment del Codi Ètic a qualsevol persona física o jurídica, associació, fundació o administració pública, vinculada o que es relacioni amb Marina Palamós quan així s'entengui necessari i convenient. Podent arribar a ser causa de revisió, resolució o rescissió d'obligacions contractuals o altres existents, la negativa a subscriure el present document.

4 PRINCIPIS I VALORS

Marina Palamós té com a principal objectiu complir amb les expectatives de totes les persones que es relacionen amb l'organització, en especial els usuaris i clients del Port Marina Palamós o qualsevol altre port o instal·lació que l'empresa pugui gestionar. Pel compliment d'aquest objectiu l'organització ha establert com a principis bàsics de la seva actuació els següents:

- Relacions basades en l'honradesa, l'ètica i la bona fe.
- Creixement sostenible i respecte pel medi ambient.
- Recerca de l'excel·lència en la prestació de serveis.
- Pro activitat, integritat i responsabilitat individual i corporativa.

Sempre i en tot moment els nostres comportaments han de ser complets, responsables i adequats als drets humans i fonamentals i a l'estricte compliment normatiu, tant si formem part de l'organització com si es tracta de tercers que actuen al seu àmbit, especialment proveïdors i col·laboradors externs .

Els nostres principals valors són els següents:

- Consideració per tothom qui forma part del nostre equip, respectant les diferències de cada individualitat sense que siguin objecte de discriminació a causa de cap concepte o assetjament de cap tipus.
- Igualtat i tolerància zero amb la discriminació i actituds poc respectuoses amb la diversitat.

- Actuació equitativa, honesta i de bona fe, vetllant per complir allò a què ens hem compromès.
- Respecte a la confidencialitat de les dades personals i els negocis, aplicació dels estàndards i les regles professionals, així com l'ètica professional a les nostres activitats.
- Treball sobre la base d'unes accions ben definides i prestació de serveis de forma transparent i d'acord amb contractes establerts amb claredat.
- Informació, instrucció i formació pels nostres equips tant com sigui necessari per assegurar la seguretat a la feina.
- Compromís diari amb les persones, la societat en general i l'entorn on vivim i treballem.

5 MISSIÓ I VISIÓ GENERALS. PRINCIPIS RECTORS DE CONDUCTA I NORMES ESSENCIALS DE COMPORTAMENT

Les persones subjectes actuaran sobre la base de les pautes de conducta, principis i normes que s'indiquen a continuació. Les pautes de conducta, a més del que ja hem esmentat als apartats anteriors, s'apliquen sempre i en tot cas sota els principis de lleialtat, bona fe i compliment estricte de la legalitat.

5.1 MISSIÓ I VISIÓ GENERALS

La missió de l'organització es fonamenta en dos pilars:

- Responsabilitat i eficiència en la gestió.
- Responsabilitat social en relació amb l'entorn: responsabilitat social, transparència i compromís amb els consumidors i els competidors.

Marina Palamós persegueix ser un referent del compliment i l'ètica en el sector de la gestió de ports i instal·lacions portuàries.

A més de complir escrupolosament els requeriments de la legislació vigent, Marina Palamós busca avançar-se fins al compliment dels més alts estàndards d'ètica i recomanacions més exigents.

L'ens, com a persona jurídica, assumeix el compromís ferm, irrevocable i irrenunciable de desenvolupar totes les seves activitats conforme a l'estricte compliment del marc normatiu aplicable, amb una conducta irreprotxable èticament. A més, fomenta i exigeix en tot moment que les conductes de les persones a les quals concerneix aquest Codi Ètic també ho siguin en el mateix sentit.

Les persones subjectes han de seguir un comportament ètic estricte en totes les seves actuacions i evitar qualsevol conducta que, fins i tot sense violar la llei, pugui perjudicar o afectar de forma negativa els interessos, la reputació, la imatge pública o el prestigi de Marina Palamós. Mai no es col·laborarà, ni per acció ni per omissió, en cap acte o activitat que pogués suposar la violació o l'incompliment de la

legalitat, o que pogués comprometre, encara que fos de forma remota, l'honorabilitat i la reputació de l'Empresa, per, suposadament, beneficiar-se'n directament o indirectament, ja fos davant de clients, proveïdors, col·laboradors, administracions públiques, competència o qualsevol altre.

5.2 NORMES ESSENCIALS DE COMPORTAMENT

5.2.1 Respecte als drets humans

El respecte als drets humans i les llibertats públiques, així com les pràctiques ètiques bàsiques, han d'impregnar qualsevol actuació de les persones subjectes. L'empresa assumeix el compromís d'actuar d'acord amb aquests principis i amb la legislació vigent. Les normes bàsiques pel que fa al respecte als drets humans són la Declaració Universal de Drets Humans, que es va adoptar i proclamar a l'Assemblea General de les Nacions Unides el 10 de desembre de 1948; el Conveni per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals (Consell d'Europa, Roma, 4 de novembre de 1950), i la Declaració Tripartita de l'Organització Internacional de Treball (OIT).

5.2.2 Altres normes essencials

Totes les persones professionals de l'entitat han de complir les normes i procediments interns, així com les instruccions que es puguin aprovar en el seu desenvolupament. L'organització, com a persona jurídica que és, està subjecta a responsabilitat penal de les persones jurídiques, i és per això que totes les persones relacionades o vinculades a l'empresa han de complir, en qualsevol de les seves actuacions, amb el respecte a la normativa penal aplicable en cada moment.

6 MARC BÀSIC DE CONDUCTA

En aquest apartat i els següents es referiran conductes bàsiques respecte als riscos que cal evitar, així com els comportaments exigibles a les persones vinculades a l'organització i, que emanen del Model de Prevenció de Riscos Penals. Atès que no es pot fer referència a totes i cadascuna de les concretes conductes que poden implicar un risc d'incompliment normatiu penal per a l'organització, en el present codi es refereixen exclusivament les més destacades, exposades o sensibles per a l'organització en funció de les seves característiques i activitats.

6.1 RESPECTE ALS DRETS BÀSICS DE LES PERSONES

S'ha de rebutjar i perseguir qualsevol acte, omissió o manifestació, física o psíquica, per qualsevol mitjà, que comprometi la integritat psicològica, física o moral de qualsevol persona, així com les manifestacions d'assetjament físic o psíquic, moral o d'abús d'autoritat o qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu per als drets de les persones.

Les persones a qui fa referència aquest Codi s'han de tractar, en tot moment, amb respecte; no es toleraran discriminacions per cap motiu o causa.

En especial, es prohibeix l'assetjament sexual i laboral així com qualsevol acte que pugui suposar un tracte degradant cap a una altra persona i que pugui menyscabar la seva integritat moral.

Les persones subjectes a aquest Codi tenen l'obligació de tractar de manera justa i respectuosa a les seves companyes i companys, membres d'altres equips, superiors, subordinats i subordinades. De la mateixa manera, les relacions entre empleats i empleades de l'empresa i les de les empreses o entitats col·laboradores externes estaran basades en el respecte professional i la col·laboració.

6.1.1 Respecte i desenvolupament professional

Marina Palamós promou el desenvolupament personal i professional de totes les persones directives del seu equip, així com de totes les persones treballadores i assegura la igualtat d'oportunitats mitjançant les polítiques d'actuació. Es rebutja qualsevol tipus de discriminació a nivell laboral o professional per motius d'edat, sexe, orientació o identitat sexual, religió, opinió política, ascendència nacional, origen social o discapacitat.

Des de la selecció inicial fins a la posterior promoció, si escau, el mèrit i les capacitats de totes les persones empleades es fonamenten en les competències i l'exercici de les seves funcions professionals.

6.1.2 Seguretat i salut a la feina

La seguretat i la salut a la feina formen part de la base sobre la qual el personal de l'organització duu a terme la seva activitat. Les polítiques de seguretat i salut a la feina són essencials pel desenvolupament professional de les persones empleades i han de ser respectades escrupolosament per totes les persones a qui concerneix aquest Codi.

6.1.3 Intimitat

L'empresa està compromesa amb el compliment estricte de les normes de protecció de dades de caràcter personal i la intimitat de les persones. Per aquesta raó, els professionals subjectes a aquest Codi han de vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal que tractin en l'exercici de la seva activitat laboral. En aquest sentit, Marina Palamós es compromet a complir i fer complir les normes derivades de la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament Europeu de Protecció de Dades.

6.2 RESPECTE AL PATRIMONI, A LA PROPIETAT, AL MERCAT I A LA LLIURE COMPETÈNCIA

6.2.1 General, patrimoni, frau, propietat i execucions

Marina Palamós està compromesa amb el màxim rigor i el compliment estricte de la legalitat, el respecte a la propietat privada i els drets de terceres persones pel que fa a la propietat intel·lectual i industrial. Així mateix, manté el màxim respecte al mercat, als consumidors i a la lliure competència. Totes les persones a qui concerneix aquest Codi han de respectar i fer respectar els drets derivats de la propietat en totes les seves expressions als seus actes i actuacions.

L'organització es compromet a no dur a terme actuacions que puguin comprometre el patrimoni aliè mitjançant operacions comercials, contractuals, convenis o acords escrits o verbals, de difícil o impossible compliment, amb cobraments o comptes excessius o destinar-los a fins no tendencials al compliment contractual.

Queden absolutament prohibits actes o omissions que es puguin entendre com a ocultacions de cobraments o pagaments a tercers que estiguin en situació d'execució, civil, penal o administrativa. Qualsevol requeriment d'autoritats respecte a retencions o informació s'informaran degudament sense dilacions.

Mai no es col·laborarà amb el frau o frustració d'execucions o ocultació de patrimoni. L'organització, tal i com exigeix a tercers el respecte als seus títols de propietat intel·lectual i industrial, és també respectuosa i estricta en el respecte als qui ostenten terceres persones.

Totes les persones subjectes a aquest Codi han de vetllar pel respecte als drets d'imatge, propietat intel·lectual, marques, noms comercials i propietat industrial aplicant sempre els protocols i les instruccions internes de l'empresa.

6.2.2 El mercat, la publicitat, els consumidors i la lliure competència

El respecte a l'ètica és bàsic per a l'organització. L'èxit en els projectes i en el negoci mai no pot suposar l'escletxa, encara que sigui mínima, de la lliure competència, amb pràctiques que facin malbé, distorsionin o eliminin la competència.

Amb respecte estricte a la facultat de gestió dels proveïdors, col·laboradors i els qui presten serveis per a nosaltres, promovem, amb el compliment de les condicions contractuals i les obligacions entre les parts, que adoptin les pràctiques ètiques i de conducta d'aquest Codi Ètic.

Qualsevol acte de publicitat de Marina Palamós es controlarà degudament perquè, ni de manera directa ni indirecta, pugui resultar ni mínimament enganyosa, i perquè mai no es promogui o faci publicitat d'activitats susceptibles de ser il·lícites.

6.3 INTERESSOS GENERALS, FISCALITAT, SEGURETAT SOCIAL, PREVENCIÓ BLANQUEIG DE CAPITALS, MITJANS DE PAGAMENT

6.3.1 Compromís amb la societat

L'organització està compromesa amb la societat en general i amb l'impacte i les conseqüències de la seva activitat per l'entorn natural.

A través de la seva activitat econòmica i el desenvolupament sostenible contribueix a mantenir l'estat social no només com una obligació legal sinó com un deure amb la societat, de la qual totes i tots formem part.

6.3.2 Fiscalitat i Seguretat Social

Per a Marina Palamós l'estricte compliment de les obligacions i els deures tributaris són l'expressió del nostre compromís ferm amb la societat a què contribuïm. La transparència i el respecte per les lleis i normes tributàries ha de presidir qualsevol operació, contracte o transacció.

Qualsevol operació inclosa en llibres i registres ha de contenir sempre la informació financera i fiscal real d'acord amb les normes internacionals d'informació financera, per la qual cosa tots els professionals a qui concerneix aquest Codi s'han d'assegurar fermament que es compleixen aquests requisits.

Queden prohibits comptes o comptabilitats imaginàries o que puguin ser susceptibles d'interpretacions contra la llei i, d'acord amb això, cal seguir estrictament els criteris d'existència, integritat, claredat i precisió.

Tota importació o exportació de mercaderies per part de Marina Palamós es realitzarà complint totes les obligacions legals i especialment les tributàries.

L'obtenció de qualsevol tipus d'ajuts o subvencions, s'ajustaran a les condicions de les mateixes tant en els requisits per participar-hi com en relació al destí de les mateixes.

Igualment, les obligacions amb la Seguretat Social i, si escau, les derivades de subvencions públiques de qualsevol tipus es compliran i s'executaran d'acord amb les obligacions legals, i, en tot cas, hauran de resultar fiables i precises, sense escletxes d'aplicacions o interpretacions indegudes.

6.3.3 Blanqueig de capitals i mitjans de pagament

L'organització rebutja de manera rotunda el blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme i ha establert procediments per evitar qualsevol transacció que pugui ser susceptible d'irregularitat, blanqueig de capitals o de finançament del terrorisme, per evitar-los.

Cal vigilar i controlar degudament les transaccions susceptibles de les activitats il·lícites esmentades, pel seu import inusual o extraordinari, per efectuar-se en part en efectiu, amb xecs, mitjans de pagament al portador o endossos, o efectuats en o per

entitats bancàries establertes en paradisos fiscals. Aquestes circumstàncies comporten la no-realització, execució o paralització d'aquestes transaccions o la informació immediata als organismes encarregats de la prevenció del blanqueig de capitals.

S'estarà sempre alerta davant dels indicis de possibles transaccions irregulars i la integritat i identitat de les persones amb qui es contracti; indicis que, en cas de transformar-se en evidències, es comunicaran immediatament o comportaran directament l'abstenció d'execució de la transacció.

6.4 SEGURETAT PÚBLICA

6.4.1 Medi ambient

L'organització està compromesa amb el medi ambient com a màxima expressió del respecte a les generacions futures, per la qual cosa la preservació del medi ambient és un principi bàsic de qualsevol actuació de les persones a qui concerneix aquest codi.

6.4.2 Salut pública i tràfic de drogues

L'organització està absolutament compromesa amb la societat pel que fa a la protecció de la salut individual i col·lectiva de les persones. No es tolerarà i queda prohibida qualsevol activitat que comprometi la salut de les persones en el sentit més ampli.

Queda prohibit a totes les persones a qui concerneix aquest Codi i en l'àmbit de l'activitat de l'organització executar actes de cultiu, elaboració o trànsit, promoció, afavoriment o facilitació del consum il·legal de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques o posseir-les amb aquests objectius.

No es tolerarà cap tipus d'activitat que pugui suposar la custòdia, fins i tot per a consum personal o emmagatzematge, encara que sigui temporal, de substàncies il·lícites que puguin perjudicar la salut pública.

6.5 ÈTICA, TRANSPARÈNCIA, CORRUPCIÓ, CONFLICTES D'INTERESSOS, FINANÇAMENT DE PARTITS POLÍTICS, SUBORN I TRÀFIC D'INFLUÈNCIES

6.5.1 Transparència i Integritat

Com a part de la lluita contra conductes i pràctiques contràries als estàndards ètics exigibles, l'organització assumeix com un dels principis indissociables del compliment normatiu la transparència en totes les actuacions i la col·laboració estricta d'aquestes conductes per part de totes les persones subjectes a aquest Codi, especialment amb persones clients i proveïdores.

La informació que rebin tercers externs a l'organització, siguin aquestes persones físiques o jurídiques, públiques o privades, ha de ser sempre completa, veraç i comprensible, i en cap cas pot induir a error. Qualsevol tipus de manipulació, falsificació o frau en aquesta informació està absolutament prohibit.

6.5.2 Corrupció, suborn, tràfic d'influències i malversació

Com una de les principals categories del frau, la corrupció i el suborn apareixen quan persones administradores, directives i empleades fan ús de pràctiques no ètiques per obtenir algun tipus de benefici directe o indirecte per a la companyia o per a ells mateixos. Marina Palamós té implementades polítiques per prevenir un dels riscos més rellevants en les relacions empresarials, com a part de l'anomenada política anticorrupció per prevenir i erradicar aquests riscos.

Tothom a qui afecti aquest Codi i en totes les seves relacions, especialment amb les institucions públiques, tota mena d'administracions, partits polítics, sindicats o fundacions vinculades a aquests, hauran d'actuar d'acord amb les polítiques anticorrupció implementades per l'organització i d'acord amb les normes i disposicions estatals, autonòmiques i internacionals per a la prevenció de la corrupció i el suborn, entre les quals es troben especialment les disposicions del Codi Penal.

Les persones afectades per aquest Codi tenen prohibit qualsevol tipus d'acció o omissió que, passiva o activament, estiguin adreçades a influir sobre la voluntat de les persones físiques o jurídiques alienes a l'organització per obtenir qualsevol mena de benefici mitjançant pràctiques que s'apartin de l'ètica empresarial. Tampoc no es permet que terceres les usin en les seves relacions. En virtut d'això, les persones afectades per les disposicions d'aquest Codi no podran donar, rebre, acceptar o oferir directament o indirectament obsequis, regals o compensacions de cap tipus que siguin tendencials a obtenir de manera impròpia en les seves relacions administratives, comercials o professionals vinculades a l'organització, amb entitats o administracions públiques o privades, qualsevol avantatge o condicions favorables o privilegiades. D'acord amb això, està expressament prohibit que, de manera directa o indirecta, facin o acceptin pagaments o descomptes, compensacions o obsequis no comuns en l'ús i la pràctica del comerç i dels negocis i, en tot cas, sigui de l'import que sigui , en cas de realitzar-los o rebre'ls, les persones afectades estan obligades a comunicar-ho de manera immediata conforme als protocols establerts per l'organització o directament pels canals adequats al responsable de compliment o òrgan de vigilància i control.

Ni l'organització ni les persones a qui concerneix aquest codi no efectuaran cap tipus d'acció perquè el funcionariat públic incorri en activitats no permeses o corruptes. Així mateix, no es sol·licitaran, lliuraran ni s'oferiran recompenses, regals, donatius o promeses que suposin la pèrdua d'objectivitat al funcionariat públic, fins i tot els vinculats a estats estrangers, internacionals o comunitaris.

Queda absolutament prohibit dur a terme actes o promeses, siguin quins siguin, que puguin afectar la prestació adequada, objectiva i sotmesa al principi de legalitat de les administracions públiques i els seus empleats i empleades, siguin funcionaris públics o no, o als seus cònjuges, parella, ascendents, descendents o germans, en qualsevol assumpte present o futur que afecti l'organització, de manera directa o indirecta, o qualsevol de les persones a qui concerneix aquest codi.

Aquestes obligacions i prohibicions afecten no només l'administració, la direcció o les persones treballadores de l'organització, sinó a terceres vinculades, proveïdores de béns o serveis que hauran d'assumir aquestes pràctiques, del compliment de les quals es vetllarà internament advertint contractualment de les conseqüències de la seva vulneració.

6.5.3 Conflictes d'interessos

És part essencial de l'ètica empresarial, de la lluita anticorrupció, la llibertat d'empresa i la lliure competència el vetllar per evitar les situacions de conflictes d'interessos. Ens referim a *conflicte d'interessos* quan col·lideixen, directament o indirectament, els interessos de l'empresa i d'alguna de les persones subjectes a aquest Codi, sigui per interessos professionals, personals, familiars o de qualsevol altre tipus.

Les persones a qui afecti el conflicte d'interès no poden intervenir en la presa de decisions en representació de l'organització, encara que sigui indirectament per part de la persona vinculada. En cas d'advertir una situació de col·lisió d'interessos, en primer lloc, s'ha d'evitar la seva materialització (abstenció) i, tot seguit, s'ha d'informar degudament a l'òrgan o persona competent. En qualsevol cas, la persona afectada per la situació de conflicte d'interès s'abstindrà de representar, prendre decisions o efectuar informes o indicacions, siguin quins siguin, si hi hagués, almenys, un interès personal indirecte. Totes les persones a qui concerneix aquest Codi han de cenyir-se a les limitacions i prohibicions establertes davant la manifestació d'un conflicte d'interès, amb l'obligació, en tot cas, d'informar a l'organització en cas que, directament o indirectament, i mitjançant familiars fins al tercer grau, participin en òrgans de govern d'altres societats que puguin entrar en col·lisió amb els interessos de l'organització.

Totes les persones a qui concerneix aquest Codi no només s'abstindran de donar o oferir regals que excedeixin els límits raonables de la cortesia, sinó que queda prohibit donar i acceptar, per a si o per a persones vinculades, regals, atencions o favors, materials o immaterials, vinculats a la tasca professional. Només es poden acceptar les atencions o obsequis de valor irrellevant o de pura cortesia que siguin de general acceptació.

6.5.4 Finançament de partits polítics

Queda absolutament prohibit fer donacions o aportacions a partits polítics, estatals o estrangers.

La corrupció amb els nostres representants polítics no és només una forma més de corrupció, sinó que ataca l'eix de la democràcia i l'ètica bàsica de les relacions amb les nostres institucions. Per això, aquestes activitats queden absolutament prohibides.

7 MARC INTERN DE CONDUCTA

En els anteriors títols s'ha regulat el marc bàsic de conducta per a totes les persones a qui concerneix aquest Codi, respecte de les conductes generals o individuals que, de forma directa o indirecta, puguin beneficiar l'organització i l'erradicació de les quals és essencial. Això, però, no és suficient, i cal un marc intern de conducta que protegeixi, a més de l'honorabilitat de Marina Palamós, les seves estructures internes i la seva pròpia existència com a operador econòmic.

7.1 CONFLICTES D'INTERESSOS INTERNS

Un cop definit degudament el conflicte d'interessos en termes generals a les polítiques externes, respecte dels conflictes interns, totes les persones empleades han d'evitar les col·lisions d'interessos particulars amb els de l'organització, especialment si afecten la presa de decisions.

7.2 INFORMACIÓ PRIVILEGIADA I CONFIDENCIALITAT

Totes les persones a qui concerneix aquest Codi que, per la seva activitat professional, disposin d'informació privilegiada o no pública de l'empresa, la difusió de la qual pugui, directament o indirectament, perjudicar-la, sense caràcter limitatiu, el seu honor, credibilitat, posició en el mercat i davant de les persones consumidores, clientes i proveïdores, s'abstindran de fer-la pública o difondre-la per qualsevol mitjà i, especialment, proporcionar-la o anunciar-la a la competència o mitjans de comunicació.

La confidencialitat, com a part de la bona fe contractual en les relacions de l'organització amb les persones a qui concerneix aquest Codi, suposa el manteniment del secret professional de la informació de què es disposi, sigui aquesta comercial, econòmica, estratègica, d'utilització de processos operatius, sistemes de treball o qualsevol altre procediment intern que afecti persones, empreses, clients o proveïdors relacionats amb l'empresa. Només es podrà exceptuar la reserva de la comunicació d'informació privilegiada i confidencial a petició expressa legal per part de les administracions públiques reguladores de les activitats, fiscals, socials, policials o judicials.

7.3 PROTECCIÓ DELS ACTIUS

L'empresa es compromet i s'obliga a proporcionar tots els mitjans necessaris perquè

les persones treballadores puguin desenvolupar les tasques professionals. Els recursos de l'empresa sempre s'han d'utilitzar de forma responsable, apropiada i amb eficàcia. Qui els utilitzi els haurà de protegir i preservar d'usos inadequats no permesos per llei.

Així mateix, l'administració del patrimoni propi o aliè es realitzarà d'acord amb una finalitat lícita i evitant causar un perjudici patrimonial al seu titular, seguint els principis de lleialtat i d'ús exclusiu per a la finalitat establerta.

No es permet utilitzar els equips professionals de l'empresa per descarregar programes o qualsevol aplicació informàtica que no sigui legal descarregar o usar, o que, tot i ser-ho, pugui perjudicar la imatge o la reputació de terceres persones o de l'empresa.

7.4 Ús de la marca i la imatge de Marina Palamós

Totes les persones a qui concerneix aquest Codi han de posar la màxima cura en l'ús de la imatge i la marca Marina Palamós, siguin aquests usos en converses, documents, declaracions, seminaris o premsa o, sense limitacions, en qualsevol activitat professional.

Els signes distintius (noms comercials, marques, noms de domini, etc.) utilitzats per distingir Marina Palamós o qualsevol instal·lació o port gestionat són titularitat de l'organització. D'acord amb això, no els poden fer servir tercers sense autorització expressa.

L'empresa es reserva el dret a retirar, fer retirar o eliminar qualsevol de les difusions públiques de la imatge o marca que no s'ajusti a la imatge d'honestedat i honorabilitat.

7.5 Tracte amb clientes i proveïdores

El tracte amb el client o proveïdor sempre haurà de ser excel·lent, atenent els principis deficiència i eficàcia. Mai no s'obrarà de manera prepotent o discriminatòria.

8 ACCEPTACIÓ, RESPONSABILITATS I INCOMPLIMENTS DEL CODI ÈTIC

Aquest Codi Ètic i les seves actualitzacions o modificacions són de compliment obligat per a les persones a qui concerneix.

L'organització posa els mitjans necessaris perquè les persones empleades estiguin formades degudament sobre la normativa aplicable per a les funcions que exerceixen, i establirà els models de control intern necessaris que assegurin el compliment de la legalitat i els valors ètics exigibles a l'organització. Les persones subjectes a aquest Codi Ètic tenen l'obligació d'informar degudament els seus

superiors immediats o a l'òrgan de vigilància i control (OVC) sobre qualsevol situació de manca de respecte a la legalitat, els drets humans o els valors ètics.

S'ha de difondre degudament aquest Codi Ètic entre les persones a qui concerneix, i a tercers per als quals sigui rellevant. A més d'això, les persones a qui concerneix aquest Codi s'hauran de comprometre i obligar a complir-lo en iniciar la seva activitat professional a l'organització, sense que siguin necessàries subscripcions temporals o reafirmacions constants més enllà de les que es comuniquin com a recordatori de les obligacions i pautes de conducta que es recullen en aquest Codi. L'Òrgan d'Administració té l'obligació de fomentar el coneixement d'aquest Codi formant les persones a qui concerneix i avaluant, si escau, els coneixements adquirits.

Els dubtes, així com la interpretació o aplicació del Codi Ètic, s'han de consultar amb la persona superior jeràrquica o, si escau, amb la responsable de compliment normatiu. Cap persona subjecta a aquest Codi, ostenti el càrrec que ostenti, té el poder o l'autorització per obligar, demanar o recomanar, directament o indirectament, que es contravinguin les normes i obligacions que aquí es regulen. Cap persona a qui concerneix aquest Codi Ètic podrà justificar-ne el seu incompliment o l'execució de conductes que el contravinguin en base a ordres de superiors, obediència deguda o el seu desconeixement.

És obligació de les persones a qui concerneix aquest Codi Ètic informar degudament dels incompliments o actes que es considerin contraris a les normes (internes i externes a l'organització), així com de les males pràctiques que s'observin en el desenvolupament de qualsevol de les seves activitats relacionades amb l'empresa. Aquesta informació o, directament, denúncies s'han de remetre pels canals establerts a l'efecte.

Les vies d'informació i denúncia externalitzades són absolutament confidencials i, si se sol·licita, anònimes.

Les infraccions, els incompliments o les violacions d'aquest Codi Ètic per part de qualsevol de les persones a qui concerneix poden derivar en la imposició de sancions, amb adopció, si escau, de les accions legals corresponents; d'acord amb la normativa interna de l'empresa i el sistema disciplinari implementat i, sens perjudici de les responsabilitats penals que resultin legalment exigibles.

En compliment de la confidencialitat i l'anonimat, si escau, i de la deguda imparcialitat en la instrucció i gestió del procediment sancionador de l'empresa, es delega a les persones integrants de l'òrgan de vigilància i control (OVC) de l'organització, la independència i professionalitat dels quals la garanteixen les normes que el regulen, la tramitació de les comunicacions rebudes al Canal Intern d'Informació i l'aplicació del procediment sancionador de Compliance.

9 L'ÒRGAN DE VIGILÀNCIA I CONTROL (OVC)

L'òrgan de vigilància i control de Marina Palamós, responsable del compliment normatiu a l'organització, assumeix directament les funcions de supervisió d'aquest Codi Ètic.

Igualment, aquest òrgan serà també l'encarregat de la difusió, interpretació i resolució de consultes i conflictes d'aplicació que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest Codi Ètic.

10 VIGÈNCIA I APROVACIÓ

Aquest Codi Ètic entra en vigor el dia de la publicació, i la vigència és de caràcter indefinit. Les revisions i actualitzacions seran periòdiques i les aprovarà l'Òrgan d'Administració a proposta de l'OVC.

El Consell d'Administració de Marina Palamós ha aprovat el text íntegre d'aquest document en la seva sessió de 8 de juny de 2026

CONTROL DE VERSIONS

Versió	Data	Autor	Canvis produïts
1.0	JUNY 2026	JUDILEX S.L	Versió Inicial